|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Бобровская  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы администрации  города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д. Голин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Бодак  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе в электронной форме

для субъектов малого предпринимательства

на право заключения муниципального контракта

на поставку медицинской аппаратуры и мебели.

**Югорск 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Управление образования администрации города Югорска.  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Геологов, 13, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-26-41, Е-mail: upravlenie-yugorsk@rambler.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  Ведущий товаровед муниципального казенного учреждения «Производственная группа» – Дульцева Евгения Ивановна, телефон, факс (34675) 7-26-41 Е-mail: [proizgrup@rambler.ru](mailto:proizgrup@rambler.ru) |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна, телефон: (34675) 50037.  Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк - АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид  и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме для субъектов малого предпринимательства на право заключения муниципального контракта на поставку медицинской аппаратуры и инструментария. |
|  | Предмет контракта | Описание и техническая характеристика товара указаны в части II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации об аукционе |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Товар должен быть поставлен по адресу:  628260, ул. Мира, 18/4, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.  **Срок поставки товара:** Общий срок поставки разгрузки товара: с даты заключения муниципального контракта до 25.12.2013. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 80 000 (восемьдесят тысяч) рубля.  Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Поставщика. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены обязательные платежи уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ, затраты на поставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей, включая НДС. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска на 2013 год. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение 30 календарных дней с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:  - товарной накладной;  - акта приемки выполненных работ по разгрузке товара. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства.Обязательные требования к участникам размещения заказа:непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| 15. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены:  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа  - соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявленным к субъектам малого предпринимательства |
| 16. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «09» декабря 2013 года (время местное). |
| 17. | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | 10» декабря 2013 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «13» декабря 2013 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в части II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.**  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 19.1 настоящей документацией об аукционе; 3. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного или муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом в пункте 14 настоящей документации об аукционе; 4. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктом 19.2 настоящей документацией об аукционе; 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 19.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не требуется |
| 19.2 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товару, работам, услугам | Не требуется |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования, предусмотренные п. 19 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **2% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере**:** 1 600 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | Не требуется. |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок и исполнения муниципального контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |
|  | Сведения о предоставлении преференции участникам размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17 апреля 2013 г. № 211 | Преференции не предоставляются |
|  | Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | Не предусмотрено |

**Часть II.**

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ](#_Toc175652742)

**1. Муниципальный заказчик:**

Управление образования администрации города Югорска.

**2. Срок поставки товара:** Общий срок поставки и разгрузки товара: с даты заключения муниципального контракта **до 25.12.2013**.

**3. Срок и условия оплаты**: Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение **30 календарных дней** с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:

- товарной накладной;

- акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

**4. Место поставки:**  628260, ул. Мира 18/4, г. Югорск, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Гарантийный срок:

Поставщик гарантирует нормальный срок эксплуатации товара в 12 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

Производитель гарантирует нормальной срок эксплуатации товара по позициям: 1. «Весы» в 12 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

**Спецификация на поставку медицинской аппаратуры и мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Весы электронные ВЭМ-150 на штативе или эквивалент | Медицинские весы предназначены для взвешивания. Наличие встроенного аккумулятора для автономной работы. — LCD-индикатор с не менее тремя режимами фоновой подсветки; —  Работа от встроенного аккумулятора не менее 56 часов; —  Электронная и механическая защита от случайных перегрузок; —  Брызгозащитное исполнение; —  Работа в условиях повышенной влажности; —  Допускается санобработка (дезинфекция и обработка кварцем) Технические характеристики: Наибольший предел взвешивания: не менее 200 кг Компенсация веса дополнительных принадлежностей не более 50 кг. Дискретность отсчета: не более 50 г. Время измерения, не более 4 c. Габаритные размеры: не более 510×400×800 мм. Потребляемая мощность: не более 15 Вт. | шт. | 2 |
| 2 | Кушетка медицинская смотровая КМС-1 или эквивалент | Угол наклона подголовника: от 0 до 45 градусов, лежак: искусственная кожа, ДСП, поролон, каркас: полимерно-порошковое покрытие. Технические характеристики не менее: длина, мм – 1900; ширина, мм – 622; высота, мм – 550. Допускаемая нагрузка не менее, кг – 120. | шт. | 1 |
| 3 | Шкаф металлический медицинский ШММ-2 или эквивалент | Выполнен из стали. Запираемые верхняя и нижняя металлические дверцы. Верхняя секция - оснащена тремя металлическими полками, нижняя секция - одной металлической полкой. Ножки регулируются по высоте. Конструкция шкафа сварная, поставляется в собранном виде. Габаритные размеры: не более 370х800х1730мм и не менее 360х790х1720 мм. | шт. | 2 |

Начальник Управления образования Н.И. Бобровская

**Часть III.**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на поставку медицинского аппаратуры и мебели**

**г. Югорск " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Управление образования администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании положения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1.Предмет контракта.**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Поставщику, а Поставщик принимает на себя обязательство:

- осуществить поставку медицинской аппаратуры и мебели (далее – товар), предусмотренной спецификацией к настоящему контракту (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта;

- выполнить доставку в соответствии со спецификацией (Приложение № 2), а Муниципальный заказчик обязуется принять качественный, готовый к эксплуатации товар и оплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

1.2. Место поставки товара: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Мира,18/4.

1.3. Контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска на 2013 год.

**2.Цена контракта.**

2.1. Цена контракта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Стоимость поставки включает в себя: обязательные платежи уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ, затраты на поставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта.

2.2. Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение **30 календарных дней** с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:

- товарной накладной;

- акта приемки выполненных работ по разгрузке товара, оформленного в соответствии с приложением № 2 к муниципальному контракту.

**3.Сроки поставки.**

3.1. Общий срок поставки, разгрузки товара: с даты заключения муниципального контракта **до 20.12.2013 года.**

3.2. Сроки определенные в пункте 3.1, являются согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков поставки товара.

**4. Порядок приемки и условия поставки**

4.1. Приемка поставленного Поставщиком товара осуществляется Муниципальным заказчиком путем подписания одновременно без замечаний товарной накладной и акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

4.2. Право собственности на поставленный товар переходит к Муниципальному заказчику с даты подписания сторонами документов, указанных в пункте 4.1 настоящего контракта.

4.3. Поставленные товары должны быть осмотрены Муниципальным заказчиком в течение 3 (трех) дней с даты сообщения Поставщика о готовности товара к приемке.

4.4. Требования готовности товара к приемке: товар должен быть собран и установлен в помещениях, предоставленных Поставщику на объекте.

4.5. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать требованиям законодательства и сертификатам качества.

4.6. Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его на период поставки.

Начальника Управления образования Н.И. Бобровская

4.7. Поставщик, допустивший недопоставку товаров, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде в пределах срока, предусмотренного в пункте 3.1 настоящего контракта.

4.8. В случае обоснованного отказа муниципального заказчика от поставленного товара, Поставщик обязуется поставить товар надлежащего качества, ассортимента и количества, предусмотренного контрактом. При этом Муниципальный заказчик обязан уведомить Поставщика о своем отказе принять товар с указанием мотива отказа.

4.9. Под обоснованным отказом Стороны договорились понимать право Муниципального заказчика отказаться от принятия товара или его части по причинам:

- поставки товара ненадлежащего качества;

- несоответствия количества и ассортимента поставленного товара условиям настоящего контракта;

- несоответствия характеристик поставленного товара требованиям документации об аукционе.

**5.Права и обязанности Поставщика.**

**Обязанности Поставщика:**

5.1. Назначить ответственное лицо за поставку товара и выполнение сопутствующих работ по контракту и письменно информировать об этом Муниципального заказчика.

5.2. Произвести поставку и разгрузку товара на объекте.

5.3. Нести все расходы, прямо или косвенно связанные с поставкой товара и передачей его Муниципальному заказчику.

5.4. На момент передачи муниципальному заказчику товара, товар должен принадлежать Поставщику на праве собственности и не должен находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц.

5.5. Доставка, разгрузка товара, вывоз упаковки из помещений на объекте осуществляется силами и за счет Поставщика.

5.6. Поставщик не позднее чем за 24 часов до момента поставки товара обязан письменно сообщить муниципальному заказчику о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать дату отгрузки.

5.7. Поставщик обязан передать в адрес Муниципального заказчика товарную накладную, акт приемки выполненных работ по разгрузке товара и затрат по муниципальному контракту. В случае, если Поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, он отражает данную информацию в указанных документах.

5.8. Обеспечить хранение товара до его передачи Муниципальному заказчику на объекте.

5.9. Передать одновременно с товаром непосредственно Муниципальному заказчику сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, гарантийный талон.

5.10. Организовать контроль качества поступающего товара, осуществить проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

5.11. Организовать в процессе поставки бережную эксплуатацию подъездных путей, площадок для складирования товара. Осуществлять своевременную очистку площадки от мусора, где производится разгрузка товара.

5.12. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход поставки товара на объекте.

5.13. Устранить в возможно короткие сроки (не более 7 календарных дней) все выявленные в период гарантийного срока дефекты в соответствии с письменными предписаниями Муниципального заказчика.

5.14. В установленные сроки поставить товар Муниципальному заказчику согласно утвержденной спецификации (Приложение № 1)

5.15. Выполнять в полном объеме обязательства Поставщика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

5.16. При поставке товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством товаров, указанных в спецификации поставщик обязан предоставить письменные доказательства, свидетельствующие об улучшенных характеристиках поставляемого товара.

**Права Поставщика:**

5.17. Поставщик по согласованию с Муниципальным заказчиком имеет право поставить товар ранее установленных сроков указанных в пункте 3.1 настоящего контракта .

Начальника Управления образования Н.И. Бобровская

5.18. Поставщик имеет право потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с предметом контракта. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в десятидневный срок в письменной форме.

**6. Права и обязанности Муниципального заказчика**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

6.1. Обеспечивать оплату товара в соответствии с условиями настоящего контракта.

6.2. Осуществлять контроль качества товара поставляемого Поставщиком, проверяет наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

6.4. Обеспечить контроль и надзор за ходом поставки товара, а также учет всех выявленных нарушений и отступлений от утвержденной спецификации (Приложение № 1).

6.5. Давать предписания Поставщику об устранении нарушений и отступлений от утвержденной спецификации, а также устранении выявленных дефектов товара.

**Права Муниципального заказчика:**

6.6. Осуществлять контроль над поставкой товара, путем привлечения для этих целей других специалистов.

6.7. При обнаружении дефектов, вызванных некачественной поставкой товара Поставщиком, с привлечением представителя Поставщика составлять акт выявленных дефектов и установить сроки их устранения.

6.8. При исполнении контракта по согласованию Муниципального заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

**7. Гарантии качества товара.**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товаров, оформленных в соответствии с Российским законодательством. 7.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТов, характеристикам товара указанным в технической части документации об аукционе и настоящем контракте.

7.3. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара в соответствии со спецификацией (Приложение № 1) и заявкой победителя аукциона. Несет ответственность за отступления от нее, гарантирует возможность эксплуатации товара на протяжении гарантийного срока и по его истечении.

7.4. Поставщик гарантирует нормальный срок эксплуатации товара в **12 календарных месяца** со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

7.5. Производитель гарантирует нормальной срок эксплуатации товара по позициям: 1. «Весы» в 12 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке товара.

7.6. Если в период гарантийной эксплуатации товара обнаружатся дефекты, то Поставщик, Производитель обязаны их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

7.7. Для участия в работе комиссии и составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Поставщик обязан направить своего представителя.

7.8. Если Поставщик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование эксплуатируемого товара в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием привлеченных им специалистов. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком. Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

Начальник Управления образования Н.И. Бобровская

7.9. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации товара, гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных дефектов товара. 7.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ по разгрузке товара несет Поставщик.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. В случае нарушения Поставщиком без уважительных причин сроков поставки товара, а также его монтажа, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

8.3. За задержку устранения дефектов против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Поставщика - односторонним актом, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,05% за каждый день просрочки от стоимости подлежащего исправлению товара, но не более стоимости этого товара.

8.4. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Муниципальным заказчиком, Поставщик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы поставляемого товара по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату поставки и сборки товара, предусмотренных контрактом.

8.5. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при поставке оборудования на объекте.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,

возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**9. Порядок изменения и расторжения контракта**

9.1. Любые изменения и дополнения к контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.2. Досрочное расторжение контракта может иметь место в соответствии обстоятельствами непреодолимой силы, либо по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть контракт другой стороне не позднее 30 – дневного срока до предполагаемого дня расторжения контракта.

**10. Срок действия контракта.**

10.1. Любые изменения и дополнения к контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение контракта может иметь место в соответствии обстоятельствами непреодолимой силы, либо по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных

Законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть контракт другой стороне не позднее 30 – дневного срока до предполагаемого дня расторжения контракта.

**11. Действие контракта во времени**

11.1. Контракт, вступает в силу со дня подписания его сторонами, и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия контракта применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения контракта.

11.2. Контракт действует до полного исполнения обязательств сторон.

Начальник Управления образования Н.И. Бобровская

11.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего контракта влечет за собой прекращение обязательств, сторон, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий контракта.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

12.2. Расторжение настоящего контракта осуществляется по письменному соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.3. Все споры и разногласия связанные с исполнением условий настоящего контракта стороны будут решать по возможности путем переговоров и достижения взаимных компромиссов. В случае отсутствия возможности решения спорных вопросов путем переговоров, стороны договорились передать спор на рассмотрение в арбитражный суд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

- спецификация (Приложение №1);

- образец акта приемки выполненных работ по разгрузке товара (Приложение № 2).

12.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

13.1. **Муниципальный заказчик: Управление образования администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Геологов, 13, тел./факс 8(34675) 7-26-41, ИНН 8622006919, КПП 862201001, УФК по Ханты-Мансийскому Автономному округу - Югре (Департамент финансов города Югорска, Управление образования г. Югорска, л.с 014080000), РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОГРН 1028601844347.

Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.И. Бобровская/

13.2.**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение 1

к муниципальному контракту на поставку медицинской аппаратуры и мебели

№ \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на**  **поставку медицинской аппаратуры и мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, в рублях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Муниципальный заказчик: Управление образования администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Геологов, 13, тел./факс 8(34675) 7-26-41, ИНН 8622006919, КПП 862201001, УФК по Ханты-Мансийскому Автономному округу - Югре (Департамент финансов города Югорска, Управление образования г. Югорска, л.с 014080000), РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОГРН 1028601844347.

Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.И. Бобровская /

**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

**АКТ**

**приемки выполненных работ**

**по разгрузке товара**

Объект: Поставка медицинской аппаратуры и инструментария.

Муниципальный контракт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Югорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Управление образования администрации г. Югорска, именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку медицинской аппаратуры и мебели по адресу: г.Югорск, ул. Мира 18/4 Поставщик произвел разгрузку товара в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, краткая характеристика, сорт, артикул товара | Кол-во,  шт. |
|  |  |  |

Итого по акту:

**\_\_\_\_\_\_ порядковых номеров записей**

**\_\_\_\_\_\_ штук поставленного товара**

2. Стоимость работ по разгрузке включена в стоимость товара.

3. Вышеперечисленные товары проверены, комплектны и пригодны к эксплуатации.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается «Поставщику», другие – хранятся у Муниципального заказчика.

**Муниципальный заказчик: Управление образования администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Геологов, 13, тел./факс 8(34675) 7-26-41, ИНН 8622006919, КПП 862201001, УФК по Ханты-Мансийскому Автономному округу - Югре (Департамент финансов города Югорска, Управление образования г. Югорска, л.с 014080000), РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОГРН 1028601844347.

Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.И. Бобровская/

Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЧАСТЬ IV. Обоснование формирования начальной (максимальной) цены контракта**

**на поставку медицинской аппаратуры и инструментария.**

(является неотъемлемой часть документации об аукционе и предоставляется отдельным файлом)